接 收 函

说明：

1.就业的同学，尽可能交就业三方协议书。

2.若签不了三方协议，就业单位只能出具【接收函】的话，模板如下。

3.就业接收函不能出现任何带有“顶岗”，“实习”字样，否则接收函无效。

陕西铁路工程职业技术学院：

我单位同意接收贵校20 届 xxx 专业 张三 等 2 名毕业生到我单位就业，并要求以上学生于 年 月 日到我单位报到，具体学生与报到信息如下表所示，请予以办理相关手续。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业名称 | 班级 | 姓名 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

单位名称：接收单位名称**+**（拟派遣单位名称）

注：如为第三方劳务公司，请括号内写具体拟派遣单位名称

邮寄地址：

联 系 人：

联系电话：（座机号/手机号）

单位（盖章）

年 月 日

**就业协议书单位信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位隶属部门 |  |
| 联系部门 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  | 所有制性质 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 工作职位类别 |  |
| 单位性质 | □党政机关 □事业单位 □科研设计单位 □学校 □部队 □国有企业 □非国有企业 □其他（在相应单位性质前画🗹） |
| 档案转寄详细地址 |  |
| 户口接受详细地址 |  |